ПРИОЗЕРНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

11.08.2021 № 13

п. Приозерный

Об утверждении Положения

о старосте сельского населенного

пункта

Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, в соответствии со статьями 25, 25.1, 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом от 31.10.2018 № 79-ЗC «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края», Уставом муниципального образования Приозерный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, Приозерный сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Приозерного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Усть-Калманского района в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава сельсовета К.Н. Клисаков

Приложение

к решению Совета депутатов

Приозерного сельсовета

Усть-Калманского района Алтайского края

от «11» августа 2021 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте сельского населенного пункта Приозерного сельсовета  
Усть-Калманского района Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О старостах сельских населённых пунктов Алтайского края», уставом муниципального образования Приозерный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

2. Староста сельского населенного пункта (далее – староста) назначается для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в населенном пункте Приозерного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее – сельсовет).

3. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Староста назначается Приозерным сельским Советом депутатов Усть-Калманского района Алтайского края (далее – Совет депутатов) по представлению схода граждан сельского населённого пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

5. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта проводится в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов, регулирующим порядок организации и проведения схода граждан.

Кандидатура старосты для выдвижения на сходе граждан может представляться путем самовыдвижения, по предложению органа местного самоуправления сельсовета, в состав которого входит сельский населённый пункт, или по предложению не менее чем 10 жителей сельского населённого пункта, в котором предполагается назначение старосты.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Старосте выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия, по форме согласно приложения к настоящему Положению. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

8. Срок полномочий старосты в соответствии с уставом сельсовета составляет 5 лет.

9. Полномочия старосты прекращаются досрочно по представлению схода граждан сельского населённого пункта, а также в случаях:

1) смерти;

2) прекращения полномочий по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации.

Сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты проводится в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов, регулирующим порядок организации и проведения схода граждан.

Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Собранием депутатов, в решении указывается дата и основание досрочного прекращения полномочий.

10. Староста для решения возложенных на него задач:

1) осуществляет ежедневную взаимосвязь и взаимодействие: с едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований, с администрацией сельского поселения, населением по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю»; с органами местного самоуправления поселения и территориального общественного самоуправления;

2) посещает органы местного самоуправления и муниципальные предприятия и учреждения, а также мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями, пользуется правом приёма руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населённом пункте;

3) вносит на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы, затрагивающие интересы жителей сельского населённого пункта, и принимает участие в их рассмотрении органами местного самоуправления;

4) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

5) информирует жителей сельского населённого пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

6) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населённом пункте;

7) содействует привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населённого пункта работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения на территории сельского населённого пункта:

а) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

б) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления и жителям сельского населённого пункта в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, и их реализации, а также в сборе средств самообложения граждан.

11. В целях реализации указанных в п.10 полномочий староста:

1) организует участие населения в работах по благоустройству и озеленению общественных мест отдыха, дорог и тротуаров, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, иных мест захоронений;

2) информирует органы местного самоуправления о фактах нарушения законодательства (незаконного использования земельных участков, самовольного строительства, нарушения правил пожарной и экологической безопасности, санитарных норм, незаконной вырубки зеленых насаждений на территории населенного пункта и др.);

3) информирует органы местного самоуправления о ненадлежащем состоянии уличного освещения, дорожного покрытия, водоемов, колодцев и подъездов к ним, некачественном предоставления транспортных, коммунальных услуг населению, услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, некачественной и несвоевременной очистке территории населенного пункта от снега, образовании несанкционированных свалок бытовых отходов и иного мусора;

4) оказывает содействие органам полиции, добровольным народным и пожарным дружинам в осуществлении их полномочий по укреплению общественного порядка, соблюдению противопожарных и санитарных правил, соблюдению миграционного законодательства;

5) осуществляет взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, при необходимости передает информацию в оперативно-дежурную службу ФКУ «**Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю»;**

6) содействует в доведении информации до жителей населённого пункта о необходимости своевременного внесения налоговых и иных платежей и сборов;

7) рассматривает в пределах своих полномочий обращения граждан;

8) информирует жителей о своей деятельности;

9) выполняет отдельные поручения органов местного самоуправления сельсовета.

12.  При исполнении своих полномочий староста обязан:

1) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органов и (или) должностных лиц местного самоуправления;

2) информировать органы местного самоуправления о состоянии дел в населённом пункте, о ставших ему известными фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Алтайского края, уведомлять правоохранительные органы о ставших ему известными фактах правонарушений;

3)  ежегодно отчитываться перед населением о результатах своей деятельности на сходе (собрании, конференции) граждан);

13. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий:

1) содействуют старосте в осуществлении его полномочий;

2) информируют старосту по вопросам деятельности органов местного самоуправления, обеспечивают копиями правовых актов, принятых органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также другими информационными и справочными документами и материалами;

3) рассматривают обращения и предложения старосты, осуществляют приём старосты;

4) осуществляют организационное, материально-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности старосты.

14. Старосты сельских населенных пунктов сельсовета осуществляют свои полномочия на неоплачиваемой основе.

Приложение

к Положению о старосте сельского населенного пункта Приозерного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Лицевая сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Внутренняя сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | | |
| (наименование муниципального образования) | | | | | | | | Фамилия |  | |
|  | | | | | | | | Имя |  | |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ N | | | | | |  |  | Отчество |  | |
|  | | | | | | | | Староста | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | |
|  | Место  для  фотографии | | |  |  | |  | (наименование территории) | | |
|  |  | | |  | (личная подпись) | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | |  | Председатель представительного органа муниципального образования       (Глава муниципального образования) | | |
|  | | | | | | | |  | | |
|  | | М.П. | | | Выдано | | |  | | |
| " | |  | " |  | | | г. |  | | |
| Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | подпись |  | Ф.И.О. |

**Описание удостоверения старосты сельского населенного пункта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее - удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое бумвинилом темно-синего цвета. Удостоверение в развернутом виде имеет размеры 8 x 20 см.  На лицевой стороне удостоверения по центру размещена надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", выполненная тиснением золотого цвета.  Внутренняя левая и правая стороны удостоверения выполняются на бумаге.  На левой стороне внутреннего разворота: | | | | | | | | | |
| в верхней части по центру размещается надпись | | | | | | | | | |
| " |  | | | | | " |  | | |
|  | (наименование муниципального образования); | | | | |  |  | | |
| ниже по центру "УДОСТОВЕРЕНИЕ N | | |  | "; | | | | | |
| ниже в левой части размещается рамка для фотографии размером 3 x 4 см; | | | | | | | | | |
| справа от которой располагается в две строки надпись | | | | | " |  | | | " |
|  | | | | |  | (личная подпись)"; | | |  |
| ниже справа размещаются надписи в две строки | | | | "Выдано | | | | | |
|  | | | | " |  | " |  | г.", | |
| скрепленные печатью соответствующего представительного органа муниципального образования;  в нижней части по центру располагается надпись "Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта".  На правой стороне внутреннего разворота по центру в три строки размещаются "фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) старосты сельского населенного пункта, под ними надпись "Староста | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | | (наименование территории)"; | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| в нижней части располагается надпись "Председатель представительного органа муниципального образования (Глава муниципального образования) | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | |
| подпись | |  | Ф.И.О. ". | | | | | | |