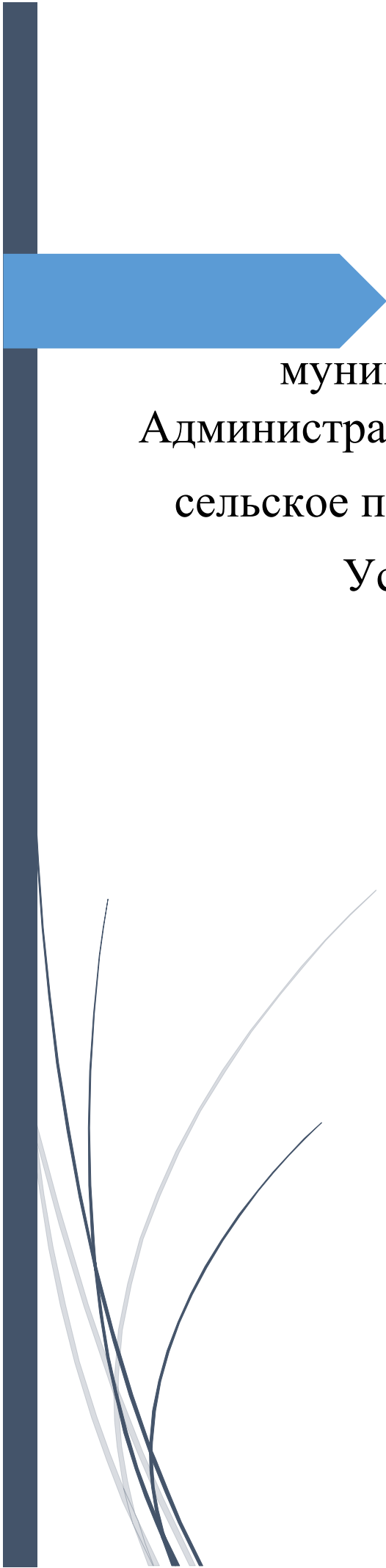




Сборник

муниципальных правовых актов
Администрации муниципального образования
сельское поселение Приозёрный сельсовет
Усть-Калманского района
Алтайского края
(официальное издание)

№ 5

26 января 2026 г
п. Приозёрный

Содержание

Наименование нормативного правового акта	Стр.
Решения Приозёрного сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края	
от 26.12.2025 года № 15 О внесении изменений в решение № 6 от 24 декабря 2024 года «О бюджете муниципального образования Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края на 2025 год»	3-18
Постановления Администрации Приозёрного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края	
от 26.12.2025 года № 24 Об утверждении плана правотворческой деятельности Администрации Приозёрного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края на 2026 год	18-23
от 12.01.2026 года № 1 О повышении с 1 января 2026 года минимального размера оплаты труда	23
от 20.01.2026 года № 3 О назначении и организации публичных слушаний по рассмотрению проекта Устава муниципального образования сельское поселение Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края	23-25
Проекты нормативных правовых актов	
Проект Устава муниципального образования сельское поселение Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края	25-58

Решение Приозёрного сельского Совета депутатов
Усть-Калманского района Алтайского края № 15 от «26» декабря 2025 г

**О внесении изменений в решение № 6 от 24 декабря 2024 года
«О бюджете муниципального образования Приозёрный сельсовет
Усть-Калманского района Алтайского края на 2025 год»**

На основании ст. 51 Устава муниципального образования сельское поселение Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, Приозёрный сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести в Решение № 6 от 24 декабря 2024 года «О бюджете муниципального образования Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края на 2025 год» следующие изменения:

1. В разделе 1 п.1.подпункт 1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме 2 291,1 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 492,1 тыс.руб.

2. В разделе 1 п.1п. подпункт 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 2 291,1 тыс.руб.

3. В разделе 2 п.2. Утвердить объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 80,2 тыс.руб.

4. Изложить в новой редакции:

-приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год»

-приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджетов сельского поселения на 2025 год»

-приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год»

Глава сельсовета К.Н. Клисаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Приозёрного сельского
Совета депутатов
от «26» декабря 2025 г № 15

**доходы бюджета муниципального образования сельское поселение Приозёрный
сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края за 2025 год**

Код бюджетной классификации	Наименование налога (сбора)	План
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	799,0

101 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	80,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	80,0
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	12,0
1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	12,0
106 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	707,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	30,0
106 060000 00 0000 110	Земельный налог	677,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	
108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	
	НАЛОГОВЫЕ:	1689,0
111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	
111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи прав на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений	
111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ)и компенсаций затрат государства	
1 13 02995100000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)и компенсаций затрат государства	
116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	
116 02020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы)	
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	
	НЕНАЛОГОВЫЕ:	
200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1492,1
202 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	378,6
202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	96,4
202 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	317,1
	в том числе:	
	Дорожная деятельность	238,2
	Расходы на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями	

	Сохранение объектов культурного наследия	12,0
	Участие в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов	25,3
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	1,9
	Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	1,0
	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	38,7
202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	700,0
890 00000 00 0000 000	ВСЕГО ДОХОДОВ	2291,10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Приозёрного сельского
Совета депутатов
от «26» декабря 2025 г. № 15

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1742
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	637,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	468
Другие общегосударственные вопросы	01 13	636,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	96,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	96,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	75,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	75,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	238,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	238,2

Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	27,2
Благоустройство	05 03	27,2
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	0
Молодежная политика	07 07	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	12
Культура	08 01	12
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	80,2
Пенсионное обеспечение	10 01	80,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	20
Массовый спорт	11 02	20

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Приозёрного сельского
Совета депутатов
от «26» декабря 2025 г. № 15

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация Приозерного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края	303	00 00			2291,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			1742
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02			637,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 02	0100000000		637,5
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0120000000		637,5
Глава муниципального образования	303	01 02	0120010120		637,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	303	01 02	0120010120	100	637,5

государственными внебюджетными фондами					
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			468
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	0100000000		468
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		468
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		468
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	337,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	80,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 04	0120010110	850	50,2
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			636,5
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 13	9900000000		636,5
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	303	01 13	9950000000		1
Расходы на предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	303	01 13	9950014331		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9950014331	200	1,0

Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 13	9990000000		635,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		635,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	9990014710	100	300,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	317,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 13	9990014710	850	17,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			96,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			96,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02 03	0100000000		96,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		96,4
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	303	02 03	0140051180		96,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	92,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	0140051180	200	4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00			75,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	303	03 10			75,1

характера, пожарная безопасность					
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	03 10	9900000000		75,1
Расходы на выполнение полномочий сельских поселений	303	03 10	9940000000		75,1
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	303	03 10	9940014090		75,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9940014090	200	36,4
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	303	03 10	9950000000		38,7
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	303	03 10	9950014080		38,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9950014080	200	38,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 14			0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	03 14	9900000000		0,0
Расходы на выполнение полномочий сельских поселений	303	03 14	9940000000		0,0
оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	303	03 14	9940014330		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9940014330	200	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			238,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			238,2
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	04 09	9900000000		238,2
Расходы на выполнение	303	04 09	9950000000		238,2

переданных полномочий муниципальных районов					
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	9950067270		238,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9950067270	200	238,2
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04 12			0
Расходы на выполнение полномочий сельских поселений	303	04 12	9940000000		0
Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	303	04 12	9940014010		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 12	9940014010	200	0
Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства	303	04 12	9940014280		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 12	9940014280	200	0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			27,2
Благоустройство	303	05 03			27,2
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	05 03	9900000000		27,2
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	303	05 03	9950000000		27,2
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	303	05 03	9950014180		25,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9950014180	200	25,3
Расходы на содержание мест	303	05 03	9950014220		1,9

захоронения					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9950014220	200	1,9
ОБРАЗОВАНИЕ	303	07 00			0
Молодежная политика	303	07 07			0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	07 07	9900000000		0
Расходы на выполнение полномочий сельских поселений	303	07 07	9940000000		0
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	303	07 07	9940014300		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07 07	9940014300	200	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			12
Культура	303	08 01			12
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	08 01	9900000000		12
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	303	08 01	9950000000		12
Расходы на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения)	303	08 01	9950015193		12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	9950015193	200	12
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			80,2
Пенсионное обеспечение	303	10 01			80,2
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	10 01	9900000000		80,2
Расходы на выполнение полномочий по созданию условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры	303	10 01	9940000000		80,2
Доплаты к пенсиям	303	10 01	9940016270		80,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9940016270	300	80,2

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00			20
Массовый спорт	303	11 02			20
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	11 02	9900000000		20
Расходы на выполнение полномочий сельских поселений	303	11 02	9940000000		20
Расходы на организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения за счет иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета	303	11 02	9940040990		20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 02	9940040990	200	20

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Приозёрного сельского
Совета депутатов
от «26» декабря 2025 г. № 15

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	3	4	5	6
Администрация Приозерного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края	00 00			2291,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			1742
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			637,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 02	0100000000		637,5
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0120000000		637,5
Глава муниципального	01 02	0120010120		637,5

образования				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	637,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			468
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	0100000000		468
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000		468
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		468
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	337,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	80,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	0120010110	850	50,2
Другие общегосударственные вопросы	01 13			636,5
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 13	9900000000		636,5
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	01 13	9950000000		1
Расходы на предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке	01 13	9950014331		1,0

поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9950014331	200	1,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	01 13	9990000000		635,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		635,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	9990014710	100	300,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	317,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	9990014710	850	17,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			96,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			96,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02 03	0100000000		96,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		96,4
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02 03	0140051180		96,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	92,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	0140051180	200	4

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			75,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10			75,1
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	03 10	9900000000		75,1
Расходы на выполнение полномочий сельских поселений	03 10	9940000000		75,1
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03 10	9940014090		75,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9940014090	200	36,4
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	03 10	9950000000		38,7
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	03 10	9950014080		38,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9950014080	200	38,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14			0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	03 14	9900000000		0,0
Расходы на выполнение полномочий сельских поселений	03 14	9940000000		0,0
оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	03 14	9940014330		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9940014330	200	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			238,2

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			238,2
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04 09	9900000000		238,2
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	04 09	9950000000		238,2
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	9950067270		238,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9950067270	200	238,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12			0
Расходы на выполнение полномочий сельских поселений	04 12	9940000000		0
Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	04 12	9940014010		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	9940014010	200	0
Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства	04 12	9940014280		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	9940014280	200	0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			27,2
Благоустройство	05 03			27,2
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	05 03	9900000000		27,2
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	05 03	9950000000		27,2
Участие в организации деятельности по сбору (в том	05 03	9950014180		25,3

числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9950014180	200	25,3
Расходы на содержание мест захоронения	05 03	9950014220		1,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9950014220	200	1,9
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00			0
Молодежная политика	07 07			0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07 07	9900000000		0
Расходы на выполнение полномочий сельских поселений	07 07	9940000000		0
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	07 07	9940014300		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	9940014300	200	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			12
Культура	08 01			12
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08 01	9900000000		12
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	08 01	9950000000		12
Расходы на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения)	08 01	9950015193		12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	9950015193	200	12
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			80,2
Пенсионное обеспечение	10 01			80,2
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10 01	9900000000		80,2

Расходы на выполнение полномочий по созданию условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры	10 01	9940000000		80,2
Доплаты к пенсиям	10 01	9940016270		80,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9940016270	300	80,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			20
Массовый спорт	11 02			20
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	11 02	9900000000		20
Расходы на выполнение полномочий сельских поселений	11 02	9940000000		20
Расходы на организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения за счет иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета	11 02	9940040990		20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	9940040990	200	20

Постановление Администрации Приозёрного сельсовета
Усть-Калманского района Алтайского края № 24 от «26» декабря 2025 г

**Об утверждении плана правотворческой деятельности
Администрации Приозёрного сельсовета Усть-Калманского района
Алтайского края на 2026 год**

С целью совершенствования работы по формированию нормативно-правовой базы муниципального образования сельское поселение Приозерный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, в соответствии со статьями 43-48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план правотворческой деятельности Администрации Приозёрного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края на 2026 год (прилагается).

2. Разрешить вносить изменения и дополнения в указанный план в связи с возникшей необходимостью.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом муниципального образования сельское поселение Приозёрный сельсовет порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета К.Н. Клисаков

Утвержден

Постановлением Администрации

Приозёрного сельсовета

от «26» декабря 2025 г. № 24

П Л А Н
правотворческой деятельности Администрации
Приозёрного сельсовета
Усть-Калманского района Алтайского края на 2026 год

Раздел I. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Изучение опыта правотворческой деятельности органов местного самоуправления других муниципальных образований (района, края, страны)	Постоянно	Глава сельсовета, секретарь администрации сельсовета
2	Мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно	Секретарь администрации сельсовета
3	Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством	В соответствии с разделом II настоящего плана, а также по мере необходимости	Должностные лица администрации сельсовета (по компетенции)

4	Разработка и представление на рассмотрение сельскому Совету депутатов проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа	В соответствии с частью 1 раздела II настоящего плана, а также по мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства	Должностные лица администрации сельсовета (по компетенции)
5	Разработка и представление на рассмотрение главе сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа	В соответствии с частью 2 раздела II настоящего плана, а также по мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства	Должностные лица администрации сельсовета (по компетенции)
6	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации сельсовета и их проектов	В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления документа	глава сельсовета
7	Обнародование (в случае необходимости – опубликование в районной газете «Ленинец») и размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых сельским Советом депутатов и Администрацией сельсовета, затрагивающих права, свободы и обязанности широкого круга лиц	В течение 5 рабочих дней со дня принятия	Секретарь администрации сельсовета
8	Ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов, принятых сельским Советом депутатов и Администрацией сельсовета	По мере принятия муниципальных нормативных правовых актов	Секретарь администрации сельсовета
9	Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых сельским Советом депутатов и Администрацией сельсовета, и их текстов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края	В течение 15 рабочих дней со дня официального обнародования (опубликования) муниципального НПА	Секретарь администрации сельсовета

10	Предоставление проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию сельским Советом депутатов и Администрацией сельсовета, в прокуратуру Усть-Калманского района	За 15 дней до принятия	Секретарь администрации сельсовета
11	Предоставление муниципальных нормативных правовых актов, принятых сельским Советом депутатов и Администрацией сельсовета, в прокуратуру Усть-Калманского района	Не позднее 10 дней после принятия	Секретарь администрации сельсовета
12	Предоставление копий реестров муниципальных нормативных правовых актов, принятых сельским Советом депутатов и Администрацией сельсовета, в прокуратуру Усть-Калманского района	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующим за отчетным	Секретарь администрации сельсовета
13	Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в Администрацию сельсовета в порядке правотворческой инициативы	По мере необходимости	Глава сельсовета или по его поручению - должностные лица Администрации сельсовета (по компетенции)
14	Анализ исполнения плана правотворческой деятельности Администрации Приозёрного сельсовета на 2025 год	Декабрь	Секретарь администрации сельсовета
15	Подготовка плана правотворческой деятельности Администрации Приозёрного сельсовета на 2026 год	Декабрь	Секретарь администрации сельсовета совместно с должностными лицами администрации сельсовета (по компетенции)

Раздел II. Мероприятия по разработке и принятию муниципальных нормативных правовых актов

1. Разработать и представить на рассмотрение сельскому Совету депутатов следующих проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа, – в соответствии с планом правотворческой, организационной и контрольной деятельности сельского Совета

депутатов Приозёрного сельсовета на 2026 год.

2. Разработать и представить на рассмотрение главе сельсовета следующие проекты муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа:

№ п/п	Рабочее название проекта муниципального нормативного правового акта	Сроки представления на рассмотрение	Ответственные за подготовку
1	Об утверждении положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования сельское поселение Приозёрный сельсовет»	I квартал	секретарь администрации сельсовета
2	Об усилении мер пожарной безопасности в весенне–летний период 2026 года	I квартал	секретарь администрации сельсовета
3	О проведении месячника по весенней санитарной очистке и благоустройству на территории муниципального образования сельское поселение Приозёрный сельсовет	март	глава сельсовета
4	Об усилении мер пожарной безопасности в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов	сентябрь	секретарь администрации сельсовета
5	Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе	ноябрь	секретарь администрации сельсовета
6	Об утверждении плана правотворческой деятельности Администрации сельсовета на 2027 год	декабрь	секретарь администрации сельсовета
7	О наделении администрации Приозёрного сельсовета полномочиями администратора доходов и источников финансирования дефицита Бюджета поселения	декабрь	главный бухгалтер
8	Принятие нормативных правовых актов в сфере законодательства о профилактике правонарушений	в течение года	секретарь администрации сельсовета

9	Принятие нормативных правовых актов в сфере законодательства в градостроительной деятельности	в течение года	секретарь администрации сельсовета
10	Принятие нормативных правовых актов в сфере бюджетного законодательства	в течение года	секретарь администрации сельсовета

Постановление Администрации Приозёрного сельсовета
Усть-Калманского района Алтайского края № 1 от «12» января 2026 г

**О повышении с 1 января 2026 года
минимального размера оплаты труда**

В целях обеспечения единой государственной политики по вопросу оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2025 года № 429-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального Закона «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 года № 82-ФЗ, постановлением Администрации Усть-Калманского района № 423 от 18.12.2025 года «О повышении с 1 января 2026 года минимального размера оплаты»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Повысить с 1 января 2026 года минимальный размер оплаты труда работникам муниципальных учреждений, полностью отработавшим норму рабочего времени в соответствующем месяце и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в размере не менее 27093 рубля, без учёта районного коэффициента (с учётом районного коэффициента – 31156 рублей 95 копеек).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования Приозёрный сельсовет.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Приозёрного сельсовета № 1 от 09.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета К.Н. Клисаков

Постановление Администрации Приозёрного сельсовета
Усть-Калманского района Алтайского края № 3 от «20» января 2026 г

**О назначении и организации публичных слушаний по
рассмотрению проекта Устава муниципального
образования сельское поселение Приозёрный
сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края**

В целях приведения Устава муниципального образования Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края», утвержденным Решением Приозёрного сельского Совета депутатов от 30.03.2020 г. № 2, Уставом муниципального образования сельское поселение Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на обсуждение жителей муниципального образования Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края проект Устава муниципального образования сельское поселение Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

2. Проведение публичных слушаний назначить на 20 февраля 2026 года в 10:00, место проведения - Администрация сельсовета, п. Приозёрный, ул. Школьная, 17.

3. Осуществить информирование населения о проекте Устава муниципального образования сельское поселение Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края на информационном стенде администрации Приозёрного сельсовета по адресу: п. Приозёрный, ул. Школьная, 17, в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования сельское поселение Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края № 5 от 26.01.2026 г. (стр. 25), а также на официальном сайте Администрации Приозёрного сельсовета по адресу: <https://priozernyj-r22.gosweb.gosuslugi.ru> .

4. Ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта Устава муниципального образования сельское поселение Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края можно по адресу: п. Приозёрный, ул. Школьная, 17 с 9:00 до 17:00.

5. Создать комиссию по подготовке, организации и проведению публичных слушаний по рассмотрению проекта Устава муниципального образования сельское поселение Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края в следующем составе:

Клисаков Константин Николаевич - председатель комиссии, глава сельсовета;

Ширяева Елена Николаевна - секретарь комиссии, секретарь администрации Приозёрного сельсовета.

Члены комиссии:

Братенькова Ирина Александровна - депутат Приозёрного сельского Совета депутатов;

Гунгер Любовь Владимировна - депутат Приозёрного сельского Совета депутатов;

Зайчиков Константин Павлович - депутат Приозёрного сельского Совета депутатов.

5. Назначить лицом, ответственным за сбор и обобщение предложений населения по изменениям и дополнениям в Устав сельского поселения, секретаря комиссии, Ширяеву Е.Н.

6. Оргкомитету провести следующие организационные мероприятия:

- обеспечить информирование населения о публичных слушаниях по указанному проекту;

- оповестить население о начале сбора предложений и замечаний по указанному проекту;

- обобщить представленные предложения и замечания для рассмотрения на публичных слушаниях;

- обнародовать итоговое сообщение по результатам публичных слушаний на стенде.

7. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета К.Н. Клисаков

ПРОЕКТ

У С Т А В

**сельского поселения Приозёрный сельсовет
Усть-Калманского района Алтайского края**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Приозёрного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края и его **вид** установлены законом Алтайского края от 5 октября 2007 года № 95-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Усть-Калманского района Алтайского края».

3. Административным центром Приозёрного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края является посёлок Приозёрный.

4. В границах Приозёрного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находятся следующие сельские населенные пункты: посёлок Приозёрный, посёлок Восточный.

Статья 2. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросы местного значения) поселения

1. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросы местного значения) решаются органами местного самоуправления самостоятельно в пределах полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законами Алтайского края.

2. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

15) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2. Органы местного самоуправления поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее по тексту Устава – Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ), в случаях и порядке, предусмотренных статьей 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

- 1) опрос;
- 2) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 3) собрание граждан;
- 4) инициативные проекты;
- 5) территориальное общественное самоуправление;
- 6) староста сельского населенного пункта.

3. Граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ, другим федеральным законам, законам Алтайского края.

Статья 5. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Приозёрного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Совет депутатов):

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы Приозёрного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава сельсовета), выдвинутой ими совместно.

4. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

5. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

6. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

7. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

Статья 6. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов Совета депутатов (далее по тексту Устава - депутат) проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, а главы сельсовета - по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию поселения.

2. Решение о назначении выборов депутатов и главы сельсовета должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомерность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

Статья 7. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения.

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

3. Проведение схода граждан обеспечивается главой сельсовета.

В соответствии с правовым актом главы сельсовета жители поселения оповещаются о времени и месте проведения схода граждан не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения схода граждан.

Проект муниципального правового акта и (или) материалы по вопросам, выносимым на решение схода граждан публикуются в газете «Ленинец» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Приозёрного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, а также в здании администрации Приозёрного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава – администрация сельсовета) не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения схода граждан.

4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

5. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

6. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 8. Опрос

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Алтайского края в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

3. Результаты опроса носят рекомендательный характер и подлежат обнародованию.

Статья 9. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории поселения для обсуждения с участием жителей поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 2 статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета, жителей поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей поселения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

4. Порядок назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется решением Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края.

5. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

6. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

7. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 10. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или главы сельсовета, назначается Советом депутатов или главой сельсовета.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ, решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 11. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию сельсовета может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

Статья 13. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Советом депутатов по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

4. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения

старосты, устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 14. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) глава сельсовета;
- 3) администрация сельсовета.

2. Решение Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

3. Должностным лицом местного самоуправления является лицо, замещающее муниципальную должность, наделенное в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

4. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- 1) депутат;
- 2) глава сельсовета.

Статья 15. Совет депутатов

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 7 депутатов и главы сельсовета (далее по тексту Устава - численность депутатов).

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет и исчисляется со дня первого правомочного заседания Совета депутатов.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

7. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

Полное наименование - Приозёрный сельский Совет депутатов Усть-Калманского района Алтайского края - помещается на бланках, штампах и печатях Совета депутатов.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658156, посёлок Приозёрный Усть-Калманского района Алтайского края, ул. Школьная, 17.

10. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Совета депутатов.

11. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

12. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее половины от установленной численности депутатов.

13. Порядок созыва и проведения сессий, иные вопросы организации деятельности Совета депутатов устанавливаются Регламентом.

14. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

15. В структуру Совета депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

16. Заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

Статья 16. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов

на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

9) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ;

10) утверждение правил благоустройства территории поселения;

11) заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов относится:

1) избрание Советом депутатов из своего состава тайным голосованием на первой сессии нового созыва большинством голосов от установленной численности депутатов депутата Усть-Калманского районного Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов;

2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

3) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

4) рассмотрение протестов и представлений органов прокуратуры на настоящий Устав, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений, решения Совета депутатов;

5) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, его утверждения и исполнения, утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

6) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

7) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения межмуниципальных хозяйственных обществ;

8) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

9) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

10) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

11) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 17. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) вступления в силу закона Алтайского края о его роспуске;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ;

5) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов;

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 5 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов.

Статья 18. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Правовыми актами администрации сельсовета определяются специально отведенные места и перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, в том числе порядок их предоставления.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края о гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края о гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность, гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 5 рабочих дней в месяц.

4. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) избирать и быть избранным в Усть-Калманский районный Совет депутатов, выдвигать кандидатуры на выборные должности в Усть-Калманском районном Совете депутатов, в постоянных комиссиях;

3) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

4) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

5) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

6) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

7) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

8) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

9) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

10) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных

учреждений и предприятий;

11) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

12) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

13) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

14) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

7. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

8. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные Советом депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

9. Депутат должен соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 28 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

10. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретения им статуса иностранного агента;

11) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ и иными федеральными законами.

11. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

Статья 19. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

1) в случае временного отсутствия главы сельсовета исполнение его обязанностей в Совете депутатов;

2) по поручению главы сельсовета представление Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

Статья 20. Правовой статус главы сельсовета

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета возглавляет администрацию сельсовета, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий, а также исполняет полномочия председателя Совета депутатов.

3. Срок полномочий главы сельсовета составляет пять лет. Глава сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Главой сельсовета может быть избран гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, не моложе 21 года, обладающий избирательным правом.

4. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня официального опубликования общих результатов выборов главы сельсовета. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов Совета депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно

исполнять полномочия главы Приозёрного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав сельского поселения Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края».

Полномочия главы сельсовета начинаются со дня его вступления в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельсовета.

5. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

6. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ и законом Алтайского края о гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

7. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены статьей 28 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

Статья 21. Полномочия главы сельсовета

1. В исключительной компетенции главы сельсовета находятся:

1) представление поселения в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требовать созыва внеочередной сессии Совета депутатов.

2. К полномочиям главы сельсовета в Совете депутатов относится:

1) организация деятельности Совета депутатов;

2) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;

3) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

4) подписание решений, принятых Советом депутатов, протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;

5) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

6) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;

- 7) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;
- 8) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;
- 9) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;
- 10) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. К полномочиям главы сельсовета в администрации сельсовета относится:

- 1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;
- 2) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;
- 3) открытие и закрытие счетов администрации сельсовета в банках, распоряжение средствами администрации сельсовета, подписание финансовых документов;
- 4) в порядке, установленном Советом депутатов, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;
- 5) принятие по согласованию с Советом депутатов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, определение целей, условий и порядка их деятельности;
- 6) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) организация приема граждан в администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;
- 8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;
- 9) осуществление иных полномочий в администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9) приобретение статуса иностранного агента;

10) утрата доверия Президента Российской Федерации;

11) удаление в отставку;

12) отрешение от должности;

13) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

14) преобразование поселения, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ;

15) увеличение численности избирателей поселения более чем на 25 процентов;

16) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3-8 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 9, 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 12 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 14, 15 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 10, 16 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с действующим законодательством.

Статья 23. Временно исполняющий полномочия главы сельсовета

1. В случае, если глава сельсовета не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами,

временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы администрации сельсовета (муниципальный служащий администрации сельсовета) по распоряжению главы сельсовета.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации сельсовета (муниципальный служащий администрации сельсовета) по решению Совета депутатов.

Статья 24. Администрация сельсовета

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование юридического лица - администрация Приозёрного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края - помещается на штампах, бланках и печатях администрации сельсовета.

4. Местонахождение администрации сельсовета: 658156, поселок Приозёрный Усть-Калманского района Алтайского края, ул. Школьная, 17.

5. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

6. Подотчетность должностных лиц администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

Статья 25. Полномочия администрации сельсовета

К полномочиям администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральным законодательством и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

15) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

16) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

17) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

18) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

19) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

20) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 26. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

- 1) решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан;
- 3) решения Совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы сельсовета;
- 5) постановления и распоряжения администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Настоящий Устав и решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

Статья 27. Порядок принятия и вступления в силу Устава, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений

1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава,

муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Датой принятия Устава, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок.

В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 28. Порядок принятия решений Советом депутатов

1. Решения Совета депутатов об утверждении бюджета поселения; правил благоустройства территории поселения; соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и иные нормативные решения принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

2. Решения Совета депутатов об удалении главы сельсовета в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

3. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом (о принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

Статья 29. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Усть-Калманского района, органами территориального общественного самоуправления в соответствии с Регламентом.

2. Проекты решений Совета депутатов об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Совета депутатов, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых

осуществляется за счет средств бюджета поселения, рассматриваются Советом депутатов по представлению главы сельсовета либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Совет депутатов в 20-дневный срок.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 30. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов, в том числе соглашений, считается первая публикация полного текста в газете «Ленинец» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Приозёрного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края».

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в населенных пунктах п. Приозёрный, п. Восточный;

2) размещение на официальных сайтах Администрации Усть-Калманского района Алтайского края, администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем

принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 31. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

ГЛАВА 5. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 32. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 33. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Администрация сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

Статья 34. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 35. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 63 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Статья 36. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах поселения объектов соответствующего вида контроля.

ГЛАВА 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ИНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

Статья 37. Взаимодействие Совета депутатов и администрации сельсовета

1. Глава сельсовета обеспечивает взаимодействие Совета депутатов и администрации сельсовета.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Муниципальные служащие, работающие в администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 38. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного

самоуправления Усть-Калманского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Усть-Калманского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Статья 39. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий

Алтайского края в пределах субвенций, предоставленных бюджету поселения, в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

3. Губернатор Алтайского края вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе сельсовета за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Алтайского края.

4. Совет депутатов может быть распущен законом Алтайского края в случаях и порядке, установленных статьёй 17 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

5. Глава сельсовета может быть удален в отставку Советом депутатов по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Алтайского края либо отрешен от должности распоряжением Губернатора Алтайского края в случаях и порядке, предусмотренных статьёй 21 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

Статья 40. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности

1. В случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

2. Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах и имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, определяется решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ и законом Алтайского края от 3 июня 2010 года № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае».

3. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием

не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Не является основанием для привлечения к ответственности лица, замещающего муниципальную должность, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 41. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 42. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, принятый решением Приозёрного сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 9 сентября 2024 года № 5.

Глава сельсовета К.Н. Клисаков

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Руководитель редакционного совета

Клисаков К.Н. – Глава администрации Приозёрного сельсовета

Заместитель руководителя редакционного совета

Братенькова И.А.- председатель постоянной комиссии по бюджету, налоговой и кредитной политике и социальным вопросам Приозерного сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края

Ответственный секретарь редакционного совета

Ширяева Е.Н.- секретарь Администрации Приозёрного сельсовета

Члены редакционного совета:

Гунгер Л.В.- заместитель председателя постоянной комиссии по бюджету, налоговой и кредитной политике и социальным вопросам Приозерного сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края

Зайчиков К.П.- заместитель председателя постоянной комиссии по сельскому хозяйству, природопользованию, имуществу и земельным отношениям Приозерного сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края

Сборник муниципальных правовых актов

Администрации муниципального образования сельское поселение
Приозёрный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края

№ 5, 26.01.2026

Учредители:

Администрация Приозёрного сельсовета Усть-Калманского района
Алтайского края

Приозёрный сельский Совет депутатов

Адрес учредителей:

658156, Алтайский край, Усть-Калманский район, п. Приозёрный, ул.
Школьная, 17

Тираж 2 экз.

Распространяется бесплатно

